



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2447/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-572/24-T

Název	Základní škola a mateřská škola, Třinec, Míru 247, příspěvková organizace
Sídlo	Míru 247, 739 61 Třinec-Kanada
E-mail	reditelka@zsmiru.cz
IČO	70 983 712
Identifikátor	650 019 776
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Cemerková Golová
Zřizovatel	statutární město Třinec
Místa inspekční činnosti	Míru 247, Kanada, 739 61 Třinec Nebory 126, 739 61 Třinec Nebory 165, 739 61 Třinec Osůvky 48, 739 61 Třinec
Inspekční činnost na místě	26. 11. 2024 – 28. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Trinec, Míru 247, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, kde se v současné době vzdělává 93 žáků, mateřské školy, která poskytuje předškolní vzdělávání 90 dětem, školní družiny s přijatými 84 žáky, školní jídelny, školní jídelny - výdejny.

Vzdělávání dětí a žáků probíhá ve čtyřech samostatných budovách v různých částech města Trince – Nebory (pracoviště Nebory 165, 126), Kanada (pracoviště Kanada), Osůvky (pracoviště Osůvky). Na pracovišti Nebory 165 jsou umístěny tři třídy základní školy, dvě třídy se spojenými ročníky, samostatná první třída, dvě oddělení školní družiny, školní jídelna - výdejna a v současnosti se tu nachází ředitelství školy. Pracoviště Nebory 126 vzdělává děti ve třech třídách mateřské školy, je zde umístěna školní jídelna. Na pracovišti Kanada je jedna třída pro děti mateřské školy, dvě třídy pro žáky od prvního do pátého ročníku, jedno oddělení školní družiny a školní jídelna - výdejna. Pracoviště Osůvky poskytuje zázemí dětem v jedné třídě mateřské školy, žákům v jedné třídě základní školy, ve které je spojen první až pátý ročník, jednomu oddělení družiny a školní jídelně - výdejně.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách jednotlivých pracovišť a na společných webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání na několika lokalitách v rámci města, které nejsou v bezprostřední blízkosti. Pro úspěšnou realizaci výchovně vzdělávací činnosti je ředitelkou školy vytvořen efektivní organizační systém, který zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a koncepční záměry subjektu. K funkčnosti řízení přispívá nastavený systém sdílení informací, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti i delegování některých pravomocí na zástupkyni ředitele. Zavedenému systému by přispělo i vytvoření místa zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka, která je ve funkci 11 let, má nejen dobrý přehled o aktuální situaci ve škole, ale také jasně definovanou koncepci rozvoje školy. Díky tomu stanovuje priority a kroky k dosažení dlouhodobých i krátkodobých cílů v souladu se současnými trendy ve vzdělávání a snaží se zajistit vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým sborem. Výchovně vzdělávací činnost aktuálně zajišťuje optimální počet pedagogických pracovníků mateřské školy, základní školy, speciálních pedagogů, asistentů pedagoga, pedagogických pracovníků školského zařízení a školní asistent, přičemž někteří z nich mají rozdělené pracovní úvazky. Vedení školy klade důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu, dobré mezilidské vztahy a důvěru mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu ve všech součástech školy, s cílem udržet a posílit rodinné prostředí, které je pro školu charakteristické. Systematicky koordinuje týmovou spolupráci učitelek, asistentů pedagoga a jednotlivých správních zaměstnanců, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu a chod celé školy. Další vzdělávání pedagogického sboru je důsledně podporováno, vychází z potřeb a organizačních možností školy, individuálního zájmu pedagogů. Pedagogové se aktivně věnují svému profesnímu rozvoji, například účastí na webinářích a samostudiem, čímž zvyšují svou odbornou kvalifikaci. Ředitelka klade důraz na hospitační činnost, kterou účelně využívá k metodickému vedení všech pedagogů.

Poskytování poradenských služeb školou je zabezpečováno školním poradenským pracovištěm. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence mají jasně rozdělené kompetence a efektivně spolupracují při poskytování podpory žákům se speciálními

vzdělávacími potřebami, nadaným, s odlišným mateřským jazykem i ohroženým školním neúspěchem.

Prostorové podmínky školy plně odpovídají aktuálním požadavkům. V mateřské škole jsou vhodné pro realizaci předškolního vzdělávání. Jednotlivé třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím stavebnic, hraček, didaktických her a výtvarného materiálu, vždy s ohledem na věkovou složení třídy. Mateřská škola disponuje také prostředky informačních technologií, jejichž používání podporuje rozvoj digitálních kompetencí dětí. Na všechny budovy bezprostředně navazují školní zahrady, které jsou vybaveny herními prvky podporujícími obratnost dětí a jejich rozloha umožňuje volný pohyb dětí. Prostory základní školy jsou esteticky a účelně vyzdobeny a dobře vybaveny digitální technikou, množstvím didaktických pomůcek a výukovými materiály. Od poslední inspekční činnosti se vedení školy podařilo zmodernizovat konektivitu v budovách základní školy Kanada a Nebory. Školní družina na pracovišti Nebory využívá ke vzdělávání upravené kmenové třídy, zatímco na dalších dvou pracovištích má samostatná oddělení. V družině žáci mohou využívat digitální technologie, avšak s mírou, přiměřeně jejich věku.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vstup do jednotlivých objektů školy byl během inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob. Byl vypracován podrobný rozbor úrazovosti, který zahrnoval úrazy na všech pracovištích. Ve školním roce 2023/2024 bylo zaznamenáno zvýšené množství úrazů, které se vyskytly převážně během vyučování a o přestávkách. Všechny úrazy byly důsledně evidovány a aktualizovány, a byla přijata nápravná opatření k prevenci dalších úrazů. Žáci byli pravidelně poučováni o bezpečnosti a správném chování, a po každém úrazu byli opětovně instruováni. Žáci jsou také pravidelně seznamováni se školním řádem a prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách.

Školní stravování je zajišťováno na jednotlivých pracovištích vlastní školní jídelnou a školní jídelnou - výdejnou, která pro věkové skupiny strávníků nabízí pestrou, vyváženou stravu s vysokým obsahem ovoce a zeleniny bez přídavku umělých dochucovadel. Škola spolupracuje s nutričním terapeutem, při sestavování vhodného jídelníčku a zajišťuje dietní stravu.

Finanční zajištění školy je vícezdrojové, kromě státního rozpočtu, provozních financí jsou vhodně využívány prostředky získané realizací projektové činnosti a z dotací. V součinnosti se zřizovatelem jsou zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků, dochází také k průběžné modernizaci vnějších a vnitřních prostor jednotlivých pracovišť.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře a bylo v souladu s cíli, které škola stanovila ve svém školním vzdělávacím programu. Aktuální téma se přirozeně prolínalo do činností v průběhu celého dne. Učitelky byly na svou práci připraveny, všechny denní činnosti byly pestré, motivované. Děti měly dostatek prostoru pro komunikaci mezi sebou i s učitelkami, které svým vstřícným a empatickým přístupem k dětem vytvářely příznivé prostředí pro jejich vzdělávání. Pro všechny děti vytváří škola rovné příležitosti ke vzdělávání a umožňuje prezentaci každého dítěte ve společných prostorách.

Spontánní činnosti byly doplňovány částečně řízenými, didakticky zacílenými aktivitami. Učitelky ve třídách připravily dětem zpravidla promyšlenou a pestrou nabídku činností. Při spontánních aktivitách měly děti didaktický materiál volně přístupný, což přispívalo

k podpoře jejich samostatného rozhodování při výběru činností. Dopolední aktivity byly ve třídách učitelkami hodnoceny nejen všeobecnou pochvalou, ale i pravidelným poskytováním zpětné vazby s prvky formativního hodnocení, které konkretizovalo pokroky jednotlivců. Učitelkám tak přináší informace o efektivitě a atraktivitě jimi nabízených činností. Děti byly vedeny k sebehodnocení, byl jim dán prostor pro uvědomění si nově získaných poznatků. Pohybové aktivity zařazovaly učitelky do vzdělávání zpravidla formou hudebně-pohybových činností, které rozvíjely u dětí reakce na pokyn, orientaci v prostoru i taneční a hudební dovednosti. Ve třídách však v denním režimu scházelo pravidelné zařazování promyšlených řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit zaměřených na rozvoj všech svalových skupin dětí. Pro pobyt venku využívaly učitelky v době inspekční činnosti okolí mateřské školy nebo školní zahradu. Vzhledem k organizačnímu uspořádání činností během dne byl však pobyt venku neopodstatněně zkracován. Aktivity probíhaly v menších skupinách v kombinaci s individuální prací dětí a kooperativními činnostmi. Do vzdělávacího procesu bylo pravidelně zařazováno prožitkové učení. Celkový rozvoj dětí byl podněcován vhodně voleným zpěvem písní či opakováním říkadel. Po celý den měly děti zajištěný přístup k nápojům, učitelky je pravidelně nevybízely k jejich konzumaci, což by mohlo vést k nedostatečnému dodržování pitného režimu.

Pro dítě s potřebou podpůrných opatření byla využívána podpora ve formě a výběru činností, individuální motivace, kontroly porozumění nebo způsobu ocenění. Asistentka pedagoga se dítěti individuálně věnovala, bylo zřejmé, že spolu mají navázán velmi blízký a přátelský vztah. Dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání nabízely učitelky činnosti zaměřené na podporu paměti, pravolevou orientaci, předmatematickou gramotnost apod.

V základní škole proběhly hospitace ve všech třídách na všech pracovištích u přítomných učitelů napříč celým spektrem předmětů. Sledovaná výuka byla vždy připravená a směřovala k dosažení vytýčených cílů. Při organizaci činností v hodinách byly účelně voleny formy a metody práce, jejich pestrý výběr podporoval aktivní zájem žáků. V hodinách byla kombinována frontální výuka, samostatná práce, spolupráce ve skupinách nebo dvojicích, jejich střídání umožňovalo rozvoj potřebných kompetencí a dovedností. Žáci zodpovědně plnili úkoly podle pokynů vyučujících, učili se aktivně pracovat s chybou. Komunikovali mezi sebou na úrovni odpovídající dosaženému věku. Připravené úkoly byly většinou rozděleny na procvičování a prohlubování znalostí. Motivační prvky, didaktické hry, střídání různorodých činností i včasné zařazování relaxačních chvil udržovaly pozornost žáků. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin. Potřebnou názornost dostatečně zabezpečovalo vhodné využití didaktických pomůcek. Žáci jen v ojedinělých případech měli možnost samostatně využívat různé informační zdroje při řešení zadaných úloh. Digitální technologie byly ve výuce využívány především k procvičování, méně však k podpoře samostatného myšlení a schopnosti pracovat s informacemi. Poznatky byly žákům často předávány jednotlivě, což vedlo k nedostatečné propojenosti s praktickými situacemi a absenci výuky v širších souvislostech. Diferenciace úkolů podle dovedností a schopností jednotlivých žáků se objevovala v menší míře, většinou pracovali na stejných úkolech, se shodnou mírou obtížnosti vzhledem k individuální úrovni vědomostí a dovedností žáků. Společným pozitivním znakem výuky i souvisejících činností byla příjemná atmosféra mezi vyučujícími a žáky s dostatkem příležitostí aktivně se zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo položit dotaz. Žáci přirozeně respektovali dohodnutá pravidla. Pedagogové žákům věnovali potřebnou péči a poskytli jim odpovídající pomoc. Nižší počty žáků ve třídách umožnily vyučujícím podpořit rozvoj jejich osobnosti a zajistit individuální přístup. Činnosti asistentů pedagoga významně přispívaly ke zlepšení průběhu výuky, přičemž jejich velmi dobrá

spolupráce s učiteli podporovala efektivní vzdělávání ve třídě a přispívala k pokroku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatních.

Činnosti realizované ve školní družině navazují na vzdělávací oblasti základního vzdělávání a dále je podporují. Sledované aktivity rozvíjely kompetence, schopnosti a dovednosti dle zájmu jednotlivých žáků. V průběhu hospitací probíhaly činnosti umožňující odpočinek žáků po vyučování i získávání nových znalostí a praktických dovedností. Příjemnou atmosféru vytvářel vlnitý a individuální přístup vychovatelek k žákům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání dětí a žáků odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní i základní vzdělávání, směřovaly k dosahování očekávaných výstupů a osvojování stanovených klíčových kompetencí.

Učitelky v mateřské škole vedou přehledná a průběžně doplňovaná sběrná portfolia, sledují průběžný vývoj dětí a vedou si o nich záznamy. Zavedený systém umožňuje sledovat rozvoj dětí, ale pro další vývoj jednotlivců by bylo vhodné zacílit plánování činností s přihlédnutím k náročnosti jednotlivých aktivit a možnostem dětí. Záznamy jsou doplněny o dětskou kresbu. V průběhu dne se všechny děti projevovaly přirozeně, obracely se k učitelkám s důvěrou, komunikovaly bez zábran a nebyly zaznamenány prvky nedůvěry z jejich strany k žádnému ze zaměstnanců. Dovedly sdělit svůj názor a učitelkami jim byl dán dostatečný časový prostor k vyjádření.

Komunikace mezi učitelkami a zákonnými zástupci byla inspekčním týmem vnímána jako partnerská. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastní se mimoškolních akcí pořádaných školou (např. tvůrčí dílny, besídky, zahradní slavnost, nebo rozloučení s předškoláky). Tato neformální setkání umožňují prohlubovat vzájemné vztahy.

Škola má vytvořen systém spolupráce mezi předškolním a základním vzděláváním. Vzájemné návštěvy dětí a žáků ve škole, společná účast na školních i mimoškolních akcích pozitivně přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání.

Vyučující v základní škole průběžně sledují úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich individuální i skupinové výsledky za jednotlivá klasifikační období, pravidelně je vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. Přehled o pokroku ve vzdělávání jednotlivých žáků škola získává především prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů – např. písemných prací, kontrolních prací, externí srovnání výsledků vzdělávání však škola využívá méně. Na výsledky vzdělávání pozitivně působí uplatňovaný individuální přístup, ve školním roce 2023/2024 94 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli. Výchovná opatření pomáhají jako motivační nástroj, ve velké míře převažují pochvaly, kázeňská opatření nebyla v loňském roce udělena. Neomluvená absence se nevyskytuje. Metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli zajišťuje účelnou prevenci negativních jevů, která vychází ze zpracovaného preventivního programu a podporuje příznivé vztahy mezi žáky ve třídě i napříč ročníky a posiluje osobnostní, personální i sociální rozvoj žáků. Efektivní prevence je také zajišťována každodenním příkladným působením všech zaměstnanců školy na žáky. O aktuálních výsledcích vzdělávání škola pravidelně informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žakovských knížek, při osobních konzultacích, na třídních schůzkách a jiných neformálních akcích.

Již třetím rokem probíhá mezinárodní spolupráce mezi školou a Tumaini Primary School v Tanzánii. Tato spolupráce přináší mnoho pozitivních dopadů na vzdělávání a rozvoj všech zúčastněných, má významný přesah nejen pro děti a žáky, ale i pro širší veřejnost. V rámci

výuky jsou zařazována průřezová témata, která obohacují vzdělávací proces a poskytují žákům širší perspektivu, podporují osobnostní rozvoj žáků, rozvíjí jejich kulturní povědomí a schopnost komunikace v mezinárodním kontextu. Díky této spolupráci se škola také zapojila do dalších projektů s okolními základními školami i střední školou, což posiluje vztahy a spolupráci mezi školami, rodiči a místními organizacemi.

Pro rozvoj nadání u žáků škola připravuje pestrou nabídku kroužků, ve kterých mohou žáci uplatnit svůj zájem a nadání. Dále žáky zapojuje do různých soutěží, například z výtvarné výchovy, češtiny a matematiky, přičemž velkých úspěchů žáci dosáhli v loňském roce hlavně v dopravní soutěži.

Velmi přínosná je spolupráce s dalšími partnery, zejména se spolky rodičů, které působí při každém pracovišti. V rámci této spolupráce jsou pořádány různé aktivity pro žáky a jejich rodiny, tyto aktivity posilují vztahy mezi žáky, žáky a pedagogy, školou a rodinou, a zároveň slouží jako prevence nežádoucího chování.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času s respektem k dodržování pravidel slušného chování.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekce ve školním roce 2018 byla splněna doporučení z předchozí inspekční činnosti.
- Ve škole bylo zmodernizováno materiální vybavení.

Silné stránky

Mateřská škola

- Empatický, respektující a vstřícný přístup pedagogů k dětem i dalším aktérům vzdělávání. (3.2)
- Promyšleně realizovaná vzdělávací nabídka, která je dětem obsahově blízká, přiměřeně náročná a prakticky využitelná v běžném životě. (4.1)
- Učitelky nabízí pestrý charakter činností, usnadňující rozvoj dětí ve všech oblastech vzdělávání s maximální využitelností prožitkového učení. (4.2)
- Pravidelné a účelné využívání prvků formativního hodnocení ve vzdělávacím procesu jednotlivými pedagogy. (4.3)

Základní škola

- Promyšlená spolupráce školy s vnějšími partnery je přínosná pro zvyšování kvality vzdělávání, podporuje sounáležitost žáků a rozvíjení individuálního potenciálu jednotlivců. (1.5)
- Všichni zaměstnanci svým vlastním jednáním podporují prosociální chování a podporují vzájemné vztahy. (3.2)
- Efektivní spolupráce pedagogických pracovníků základní a mateřské školy umožňuje dobrou informovanost o dětech, jejich bezproblémový nástup do základního vzdělávání a podporu vztahů mezi žáky napříč ročníky. (3.4)

- Pedagogové sledují vzdělávací pokrok každého žáka a zohledňují individuální potřeby žáků. (4.3)
- Velmi dobrá spolupráce asistentů pedagoga s učiteli podporuje efektivní průběh vzdělávání ve škole a přispívá k pokroku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatních. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Při plánování se zaměřit na méně časté využití závěrů pedagogické diagnostiky směrem k diferenciaci vzdělávacích cílů vzhledem k možnostem a dovednostem dětí. (5.1)

Základní škola

- Ojedinelé zařazování vzdělávacích strategií umožňujících práci s více zdroji a využívání potenciálu digitálních technologií pro získávání informací, malá míra vedení žáků k širšímu pochopení souvislostí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Udržet zavedený systém spolupráce mezi jednotlivými pracovišti a nadále prohlubovat vzájemnou spolupráci, komunikaci a sdílení informací, vytvoření zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání.
- Využít při plánování vzdělávacích aktivit pedagogickou diagnostiku se zaměřením na diferenciaci cílů vzhledem k jednotlivým dětem.
- Zefektivnit podporu využití pitného režimu dětí v průběhu jejich pobytu ve škole.
- Zařazovat několikrát v týdnu řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Využívat efektivně délku pobytu venku v závislosti na organizaci jednotlivých tříd.
- Zaměřit se na častější diferenciaci úkolů podle dovedností a schopností jednotlivých žáků.
- Častěji zařazovat vzdělávací strategie umožňující práci s více zdroji a využití potenciálu digitálních technologií pro získávání informací, zaměřit se na vedení žáků k širšímu pochopení souvislostí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Školní matrika (vzorek)
3. Koncepce a rámec školy
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
6. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2023/2024, 2024/2025 a realizované vzdělávací akce
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
10. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2024/2025
11. Evidence docházky dětí ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2024/2025
13. Zápisy z hospitací a kontrol vedené ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
14. Zápisy z provozních porad a jednání pedagogické rady pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
15. Záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
16. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
17. Výroční zpráva školy za školní rok 2023/2024
18. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
19. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
20. Dokumentace ke školnímu stravování za červen, září a říjen 2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

17. 12. 2024