

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY -VÝDEJNY

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny je směrnicí, která určuje pravidla provozu a režim školní jídelny. Je přílohou školního řádu. Tento dokument byl vytvořen na základě zákona vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění.

Tato směrnice upravuje pravidla provozu místností určených ke stravování žáků, dětí a zaměstnanců školy na všech jejich pracovištích ZŠ a MŠ Nebory, MŠ a ZŠ Kanada, MŠ a ZŠ Osůvky.

I. PRÁVA STRÁVNÍKŮ Základní školy a mateřské školy Třinec, Míru 247, příspěvkové organizace

Žák základní školy, který je strážníkem školní jídelny a školní jídelny - výdejny, má právo:

- odebrat denně jeden zaplacený oběd.

Dítě v mateřské škole má právo:

- odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svač, je-li vzděláváno ve třídě s

celodenním provozem; (dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu).

- oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem;
- na výdej oběda do jídlonosiče pouze první den neplánované nepřítomnosti strávnicka.

1) Konzumace vlastního jídla žáků ve školní jídelně

Dítěti nebo žákovi je umožněna konzumace vlastního jídla (jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování; dítě/žák si ho přinesl sám) časově a prostorově společně se školním stravováním. Zařízení školního stravování poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici. Za obsah a kvalitu doneseného jídla žádným způsobem neodpovídá zařízení školního stravování.

2) Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně (dále ŠJ)

- Žák/dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními v ŠJ.
- Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). **I při odběru jen části oběda se účtuje plná cena oběda.**
- Dítě MŠ může odebrat např. jen přesnídávku nebo jen svačinu + vlastní oběd. Účtuje se pouze jídlo, které dítě odebere v MŠ, přičemž platí pravidla pro odhlašování stravy.
- Zaměstnanec ŠJ poskytne žákovi/dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.
- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- Žák/dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům.
- Zákonný zástupce žáka/dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

3) Prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka konzumující vlastní jídlo v ŠJ – VZOR

Já níže podepsaný/á, zákonný zástupce dítěte/žáka, tímto prohlašuji níže uvedené:

- Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které mé dítě přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
- Souhlasím s tím, že mé dítě bude dodržovat provozní a vnitřní řád školní jídelny.
- Zavazuji se, že své dítě poučím, aby nedávalo ochutnat svou vlastní stravu dalším strávnickům.
- Beru na vědomí, že v případě odebrání i jen části pokrmu či nápoje z nabídky školní jídelny vzniká povinnost uhradit pokrm (např. oběd) v plné výši.
- Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není možné a potřebnou pomoc při konzumaci zajistí ŠJ prostřednictvím pověřeného pracovníka.

V Třinci, dne

podpis zákonného zástupce

II. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ STRÁVNÍKŮ Základní školy a mateřské školy Třinec, Míru 247, příspěvkové organizace

Zákonný zástupce strávnicka má povinnost:

- zaplatit za přihlášeného strávnicka stanovenou cenu v její plné výši;
- při placení se řídit rozpisem pro přijímání platby;
- odhlásit strávnicka v případě předem známé nepřítomnosti nejpozději do 7 hodin daného dne, a to na telefonním čísle 558 346 342 či na e-mailové adrese: vedoucijidelny@zsmiru.cz (všechna pracoviště). Preferujeme odhlašování e-mailem.
- hlásit veškeré změny zdravotního stavu, které by mohly pobyt strávnicka nebo ostatních strávníků v jídelně ovlivnit.

III. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Platba je zatím možná v hotovosti podle rozpisu, který je vyvěšen na jednotlivých úsecích školy (zejména na chodbách a šatnách) nebo inkasem.

spotřebitel	strávnicki 2-3 let MŠ celodenní	strávnicki 4- 6 let MŠ celodenní	strávnicki 2-3 let MŠ polodenní	strávnicki 4- 6 let MŠ polodenní	strávnicki 7-10let MŠ celodenní	strávnicki 7-10 let MŠ polodenní	strávnicki 7-10let ZŠ	strávnicki 11-14 let ZŠ	závodní stravování zaměstna nců	cizí strávnicki
finanční normativ										
přesnídávka	9 Kč	10 Kč	9 Kč	10 Kč	11 Kč	11 Kč	0 Kč	0 Kč	0	0 Kč
oběd	22 Kč	24 Kč	22 Kč	24 Kč	27 Kč	27 Kč	31 Kč	33 Kč	42 Kč	42 Kč
svačina	9 Kč	10 Kč	0 Kč	0 Kč	10 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
pitný režim	4 Kč	4 Kč	4 Kč	4 Kč	4 Kč	4 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
finanční normativ celkem	44 Kč	48 Kč	35 Kč	38 Kč	52 Kč	42 Kč	31 Kč	33 Kč	42 Kč	42 Kč
mzdové a věcné náklady	66 Kč	66 Kč	66 Kč	66 Kč	66 Kč	66 Kč	66 Kč	66 Kč	66 Kč	66 Kč
zisková přirážka	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	2 Kč
celkem	110 Kč	114 Kč	101 Kč	104 Kč	118 Kč	108 Kč	97 Kč	99 Kč	108 Kč	110 Kč

Nápoje jsou k dispozici v průběhu celého pobytu dítěte v mateřské škole, rovněž je zajištěn pitný režim v základní škole.

Oběd je v době, kdy je strážník (žák, dítě) ve škole, dotován. Pokud se vyučování strážník neúčastní, je účtována za jeho oběd celá (nedotovaná) částka (Vyhláška č. 107/2005 Sb. odstavec 4 bod 9). První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení, je možné ještě oběd odebrat za dotovanou částku.

Zaměstnanci, kteří neodpracují 3 hodiny, nemají nárok na dotovanou částku. (ani první den absence).

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- V MŠ Kanada se dopolední přesnídávka vydává od 8:15-8:45, obědy od 11:15 - 11:45, odpolední svačina od 14:00-14:30, v MŠ Osůvky se dopolední přesnídávka vydává od 8:30-8:45, obědy od 11:30 – 12:00, odpolední svačina od 14:00-14:30, v MŠ Neborech se dopolední přesnídávka vydává od 8:15-8:45* obědy od 11:10 - 12:00*, odpolední svačina od 14:00-14:30* (dle jednotlivých oddělení).
- V základních školách se vydávají obědy takto: v ZŠ Kanada 11:45 – 12:10, v ZŠ Osůvky 11:40 – 12:00, v ZŠ Nebory 11:40 – 12:30.
- Dohled ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně zajišťují pedagogičtí zaměstnanci školy podle rozpisu, který je vyvěšen v místnosti určené pro stravování.
- Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dohlížející pedagogičtí zaměstnanci:

- sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (chuť, množství soli ...);
- motivují žáky k jedení; sledují způsob výdeje stravy;
- sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem – pracovní pláště a jejich čistota, rukavice, péče o tělesnou čistotu ...;
- sledují dodržování jídelníčku;
- sledují čistotu vydávaného nádobí a příborů; regulují osvětlení a větrání;
- sledují odevzdávání nádobí strážníky, rozřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod.;
- sledují, zda je místnost určená ke stravování udržována v čistotě a pořádku;
- zamezují vstupu rodičům žáků (a jejich jiným příbuzným, kteří nejsou strážníky) do jídelny.

Výdej jídel do jídelonosičů pro žáky a děti probíhá:

v ZŠ Nebory 11:55 do 12:10, v ZŠ a MŠ Osůvky a Kanada 11:00 - 11:15.

V případě pochybností mohou dohlížející osoby nahlásit připomínky vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

Běžný úklid zajišťují osoby k tomu určené, včetně úklidu stolů a podlah znečištěných jídlem během provozu. Po skončení provozu zavírají okna, vypínají osvětlení a uzamykají místnost

jídelny. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období nejméně 14 dnů předem. Jídelníček je sestavován a vydáván pro strávnicky všech pracovišť ve stejném podání. Strávníkům musí být vydán kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM školského zařízení ze strany žáků a dětí

Do místnosti určené ke stravování nenosí žáci žádné předměty. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka nebo dítěte, který/é poškození způsobil/o. Při závažnější škodě, nebo pokud nelze vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, je vznik škody hlášen Policii ČR.

VI. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ A DĚTÍ V MÍSTONOSTI URČENÉ KE STRAVOVÁNÍ

Žáci ZŠ a děti MŠ respektují všechna pravidla slušného chování při vzájemné komunikaci s pracovníky školní jídelny a školní jídelny-výdejny a dodržují pravidla provozu školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) a zbraní v areálu školy.

VII. DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

Školní jídelna poskytuje dietní stravování. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu, je strava připravována na písemné dohodě mezi vedoucí školní jídelny, kuchařkou pověřenou přípravou dietní stravy a rodičem. Každé nové dítě s dietní stravou nahlásí vedoucí školní jídelny nutričnímu terapeutovi. Vedoucí školní jídelny zpracovává dietní jídelníčky, které zasílá nutričnímu terapeutovi ke konzultaci dva týdny předem.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou pověřena vedoucí jídelny Základní školy a mateřské školy, Třinec, Míru 247, příspěvkové organizace.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice, které je vedeno pod číslem jednacím ZSK/0048/2025. Uložení ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti v den podpisu ředitelkou školy a účinnosti od 1. 1. 2026. Směrnice je vedena pod jednacím číslem ZSK/0966/2025.

V Třinci dne 7. 11. 2025

Mgr. Petra Cemerková Golová
ředitelka školy

